

## LEMBAR PENGESAHAN

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Semester (RPS) ini telah disahkan untuk mata kuliah

Kode Mata Kuliah: MKK8830

Mata Kuliah: Ilmu Pengantar Perpustakaan

Mengetahui,

Ketua Program Studi PGSD



**Suhartatik, M.Pd.**

**NIK. 07731051**

Sumenep, 15 Maret 2024

Dosen Pengampuh



**Mas'odi, M.Pd.**

**NIDN. 0713048503**

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Program Studi : Prodi Bahasa dan Sastra Indonesia  
 Mata Kuliah : Literasi perpustakaan  
 Kode Mata Kuliah : MKK8830  
 Bobot SKS : 2 sks  
 Semester/Tahun : VII/ 2024-2025  
 Dosen Pengampu : Mas'odi, M.Pd.  
 Deskripsi Mata Kuliah : Mata kuliah ini membahas Pengertian Perpustakaan, sejarah perkembangan perpustakaan, jenis, tujuan dan fungsi perpustakaan, jenis layanan perpustakaan, unit dan mekanisme kerja perpustakaan, peran perpustakaan dalam pendidikan dan sosial, ilmu pengetahuan dan teknologi, standarisasi peralatan dan perlengkapan perpustakaan, bahan Pustaka dan proses penyajiannya untuk umum khususnya perpustakaan sekolah.

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) : Mahasiswa diharapkan memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang konsep-konsep teoretis dan praktis Ilmu Pengantar Perpustakaan dan Informasi, serta kemampuan untuk menjelaskan dan mengimplementasikan dalam kegiatan perpustakaan khususnya perpustakaan sekolah tempat mahasiswa mengajar.

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) :

1. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguraikan pengertian perpustakaan
2. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguraikan tentang prinsip Perpustakaan Sekolah
3. Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguraikan pengelolaan koleksi perpustakaan
4. Mahasiswa mampu mendapatkan informasi mengenai perpustakaan sekolah
5. Mahasiswa mampu memahami dan memanfaatkan Literasi Ilmiah kaitannya dengan Repository institusi dan Rama
6. Mahasiswa mampu memahami dan memanfaatkan Aplikasi ebook untuk menunjang tugas akhir
7. Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan Aplikasi Mendeley untuk menunjang tugas akhir
8. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan serta memanfaatkan Kecerdasan Buatan Artificial Inteligents dalam proses Pembelajaran

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir yang direncanakan (Sub.CPMK)	Materi Pokok	Indikator	Bentuk Pembelajaran (Metode, dan Penugasan)	Penilaian			Referensi
					Jenis	Kreteria	Bobot	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Memahami konsep dasar perkuliahan	1. pengenalan materi 2. kontrak kelas		Ceramah Tanya jawab			5	
2	Perpustakaan	1. Pengertian perpustakaan 2. Ilmu perpustakaan dan informasi	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian Perpustakaan dan Informasi	Diskusi, tanya jawab. Kuis	Tugas		5	
3	Mengenal dan memahami Jenis Perpustakaan	1. Perpustakaan Nasional	Mahasiswa mampu menjelaskan dan membedakan	Diskusi, tanya jawab. Kuis	Tugas		5	

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Perpustakaan Umum</li> <li>3. Perpustakaan khusus</li> <li>4. Perpustakaan perguruan Tinggi</li> <li>5. Perpustakaan sekolah</li> </ol>	Jenis-jenis Perpustakaan					
4	Perpustakaan Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Perpustakaan Sekolah</li> <li>2. Prinsip-Prinsip Kepustakawanan</li> <li>3. Peran, Tujuan, dan Fungsi Perpustakaan Sekolah</li> <li>4. Ruang Lingkup Kegiatan Perpustakaan</li> <li>5. Unsur-unsur Perpustakaan</li> </ol>	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian, prinsip, peran dan tujuan perpustakaan sekolah	Diskusi, tanya jawab. Kuis	Tugas		5	
5	Literasi Informasi Digital	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Repositori Institusi</li> <li>2. Rama</li> </ol>	Mahasiswa mampu memahami dan menjelajah Repositori Institusi dan Rama untuk mendukung karya tulis mahasiswa	Diskusi, tanya jawab. Kuis	Tugas		5	
6-7	Literasi Informasi Digital <b>( Seminar Nasional Kerjasama dengan Perpusnas RI)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. e-resource PNRI</li> <li>2. Sinta</li> <li>3. iPusnas</li> <li>4. Bintang Pusnas</li> <li>5. iSumenep</li> <li>6. Mencari referensi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa Mengikuti Seminar yang diselenggarakan STKIP PGRI Sumenep yang bekerja sama dengan Perpusnas RI</li> <li>- Mahasiswa mampu menginstal dan memanfaatkan fitur-fitur Aplikasi e resources</li> </ul>	Diskusi, tanya jawab. Kuis	Tugas		5	
8	UTS	UTS		UTS	UTS			
9	Literasi Informasi (Mendeley)  Instalasi Mendeley	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengenalan Mendeley desktop dan web</li> <li>2. Membuat Akun Mendeley</li> <li>3. Menginstal Software Mendeley</li> </ol>	Mahasiswa Mampu Menginstal Mendeley desktop, Reference dan web	Praktik			5	

		4. Halaman pembuka (interface) Mendeley Desktop: My Library						
10	Literasi Informasi (Mendeley) Membangun Library dengan Mendeley	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menambahkan Dokumen</li> <li>2. Cek Bibliography setiap artikel di dalam Mendeley</li> <li>3. Menambahkan artikel atau referensi secara manual, "Add Entry Manually"</li> <li>4. Menandai file yang sudah dibaca dan belum dibaca</li> <li>5. Menandai file favorit atau penting atau yang harus sering dibaca</li> <li>6. Sinkronisasi ke dalam Mendeley Web</li> <li>7. Mengelola Dokumen</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa mampu menambahkan file baik secara otomatis dan manual</li> <li>- Mahasiswa mampu melakukan sinkronisasi mendeley web dan desktop</li> </ul>	Praktik			5	
11	Literasi Informasi (Mendeley) Membuat Sitiran dan Daftar Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literasi Informasi (Mendeley)</li> <li>2. Membuat Sitiran dalam Tulisan</li> <li>3. Membuat Daftar Pustaka</li> <li>4. Mendeley Web Importer</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa mampu membuat sitasi menggunakan mendeley</li> </ul>	Praktik			10	
12	Literasi Informasi 1	Mahasiswa membuat tulisan sederhana terkait literasi informasi	Mahasiswa mampu membuat konsep Tulisan ilmiah	Praktik			10	
13	Literasi Informasi 2	Konsultasi hasil tulisan	Mahasiswa melakukan konsultasi hasil tulisan karya ilmiah	Praktik			10	
14	Literasi Informasi 3	Submit ke Jurnal	Mahasiswa Mencari Jurnal Ilmiah yang dituju	Submit			20	
15	Literasi Informasi 3	Submit ke Jurnal	Mahasiswa submit ke Jurnal	Submit				
16	UAS	UAS	UAS	LoA	UAS	UAS		

Keterangan:

- (1) Mencantumkan jumlah pertemuan selama perkuliaan
- (2) Sub-CPMK merupakan penjabaran dari setiap CPMK, bersifat dapat diukur dan/atau diamati dan merupakan kemampuanakhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran. (*Lesson learning outcomes*)
- (3) Tolak ukur ketercapaian pembelajaran berdasarkan (Nilai dari variable yang ingin di ukur) capain pembelajaran berdasarkan Sub-CPMK
- (4) Memuat materi pembelajaran sesuai rujukan pada setiap pertemuan
- (5) menentukan bentuk pembelajaran (kuliah, seminar, praktikum) dan memilih metode pembelajaran (Small Group Discussion, Role-Play&Simulation, Discovery Learning, CoL, CbL dll) serta memberikan penugasan (kelompok atau individu)
- (6) Memilih jenis penilaian sebagai instrument mengukur ketercapain pembelajaran
- (7) Memcantumkan tingkat ketercapaian yang diharapkan *by design taxonomy of educational objective* (CPMK 1. dst)
- (8) menentukan bobot (%) pada setiap jenis penilaian sesuai dengan indikator dan tingkat kesulitan pencapaian Sub-CPMK
- (9) Mencantumkan urutan daftar referensi yang digunakan pada setiap pertemuan

**Referensi:**

1. Prastowo, Andi.2012. **Manajemen Perpustakaan Sekolah Profisional**. Yogyakarta: Diva Press
2. Suwarno, wiji. 2010. **Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan (sebuah pendekatn praktis)**. Jogjakarta:Ar-ruz Media
3. Bafadal, Ibrahim. 2014. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jogjakarta: Bumi Aksara