

## HALAMAN PENGESAHAN VALIDASI

DOSEN PENGEMBANG RPS	DIVALIDASI OLEH UPM	KETUA PROGRAM STUDI
Nama : <b>Mas'odi, M.Pd</b> Tanggal Penyusunan : 01 September 2023 Tanda tangan : 	Nama : <b>Agusriyanti Puspitorini, M.Pd</b> Tanggal Penyusunan : 01 September 2023 Tanda tangan : 	Nama : <b>Dr. Iwan Kuswandi, M.PdI</b> Tanggal Penyusunan : 01 September 2023 Tanda tangan : 

### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Program Studi : PGSD  
 Kode Mata Kuliah : MKK8813  
 Nama Mata Kuliah : Pengantar Ilmu Perpustakaan  
 Jumlah SKS : 2 SKS  
 Semester/Tahun Akademik : VII / 2023/2024  
 Dosen Pengampu : Mas'odi, M.Pd

**Capaian Pembelajaran :**

- Memahami secara komprehensif sejarah, pengertian dan jenis Perpustakaan
- Memahami prinsip perpustakaan sekolah dan jenis koleksinya
- Mampu memahami kondisi Perpustakaan Sekolah yang sesungguhnya
- Mampu memahami kondisi Perpustakaan Sekolah yang sesungguhnya dan bisa membandingkan antara perpustakaan satu dengan yang lain
- Mengaplikasikan Pengetahuan dan Kemampuan dalam memberikan Pelayan pada pemustaka
- Meemahami cara Pengolahan sampai pada proses Klasifikasi dan katalogisasi serta manajerial dengan belajar langsung di bagian pengolahan Perpustakaan STKIP PGRI Sumenep
- Mengaplikasikan dan Mengoperasikan Aplikasi Perpustakaan pada sekolah dengan baik dan Benar

**Deskripsi Mata Kuliah :**

Perkuliahan ini mempelajari peran penting perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana penunjang kegiatan belajar siswa, membantu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Mata kuliah ini berkaitan erat dengan penguasaan mahasiswa mengenai peran dan fungsi perpustakaan sekolah sebagai penunjang kurikulum sekolah dan tata kerja perpustakaan mulai dari pengadaan, pengolahan sampai dengan penyajian bahan pustaka, perlengkapan sarana serta tata ruang perpustakaan sekolah.

**Referensi:**

- A. Prastowo, Andi.2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press
- B. Suwarno, wiji. 2010. *Dasar-dasar Ilmu Perpustakaan (sebuah pendekatan praktis)*. Jogjakarta:Ar-ruz Media
- C. Bafadal, Ibrahim. 2014. *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jogjakarta: Bumi Aksara
- D. UU No 43 tahun 2007

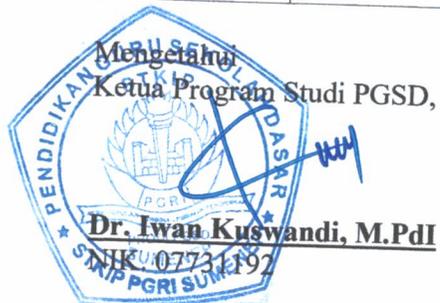
<b>Pert Ke</b>	<b>Dosen Pengampu</b>	<b>Kemampuan akhir yang direncanakan</b>	<b>Indikator</b>	<b>Bahan Kajian</b>	<b>Pendekatan/m odel/metode/st rategi pembelajaran</b>	<b>Sumber belajar/ Media</b>	<b>Waktu</b>	<b>Pengalaman Belajar</b>
1	Mas'odi, M.Pd	Mahasiswa mampu menerima dan mendiskusikan materi dan kontrak kelas	Memahami konsep dasar perkuliahan	1.1 pengenalan materi 1.2 kontrak kelas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ceramah</li><li>• Tanya Jawab</li></ul>	Kontrak Quizizz	3 x 50 menit	

2	Mas'odi, M.Pd	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguraikan pengertian perpustakaan	Perpustakaan	2.1 pengertian perpustakaan 2.2 Ilmu perpustakaan dan informasi	Diskusi Ceramah Tanya Jawab Kuis dengan memakai media Gadget	B	3 x 50 menit	
3	Mas'odi, M.Pd	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menguraikan Mengenal dan memahami Jenis Perpustakaan	Mengenal dan memahami Jenis Perpustakaan	4.1 Perpustakaan Internasional 4.2 Perpustakaan Nasional 4.3 Perpustakaan Umum 4.4 Perpustakaan khusus 4.5 Perpustakaan perguruan Tinggi Perpustakaan sekolah	Diskusi Ceramah Tanya Jawab Kuis dengan memakai media Gadget	A,B	3 x 50 menit	Memahami secara komprehensif pengertian dan jenis Perpustakaan
4	Mas'odi, M.Pd	Mahasiswa mampu Memahami dan mengaplikasikan Literasi Digital	Literasi Informasi Digital	5.1 Repository Institusi Rama Kemdikbud sebagai database nasional Repository	Diskusi Ceramah Tanya Jawab Kuis dengan memakai media Gadget	B	3 x 50 menit	<b>Mahasiswa mampu Memahami dan mengaplikasikan Literasi Digital</b>
5.		Mahasiswa mampu menjelaskan dan	Perpustakaan Sekolah	5.1 Pengertian Perpustakaan Sekolah	Diskusi Ceramah Tanya Jawab		3 x 50 menit	

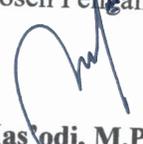
	Mas'odi, M.Pd	menguraikan tentang prinsip Perpustakaan Sekolah		5.2 Prinsip-Prinsip Kepustakawanan 5.3 Peran, Tujuan, dan Fungsi Perpustakaan Sekolah 5.4 Ruang Lingkup Kegiatan Perpustakaan 5.5 Unsur-unsur Perpustakaan	Kuis dengan memakai media Gadget	<b>B</b>		Memahami prinsip perpustakaan sekolah dan jenis koleksinya
6-7	Mas'odi, M.Pd	Mahasiswa mampu memahami dan memberdayakan serta memanfaatkan databsae-databsae yang dimiliki oleh Perpustakaan Nasional sebagai penunjang Tugas Akhir mahasiswa	Literasi Informasi Digital ( <b>Seminar Nasional Kerjasama dengan Perpunas RI</b> )	- e-resource PNRI - Sinta - iPusnas - Bintang Pusnas - iSumenep Mencari referensi	Survey lokasi	<b>Perpustakaan Sekolah</b>	3 x 50 menit	Mampu menginstall dan menggunakan serta menfaatkan literasi didigital nasiona006C
8	Mas'odi, M.Pd	Follow up pertemuan 6-7	<b>Diskusi mendalam terkait literasi nasional</b>	<b>Install ipusnas, bintang pusnas, mendaftar e resource perpunas</b>	Praktik dan tanya jawab	QUIZIZ	3 x 50 menit	
9	Mas'odi, M.Pd	UTS	UTS	UTS	UTS	<b>UTS</b>	3 x 50 menit	UTS
10	Mas'odi, M.Pd	Literasi Informasi (Mendeley)  Instalasi Mendeley	1. Pengenalan Mendeley desktop dan web 2. Membuat Akun Mendeley	Aplikasi Mendeley desktop	Praktek install dan tanya jawab	<b>A, B</b>	3 x 50 menit	Mahasiswa dapat menginstal dan membuat akun mendeley

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Menginstal Software Mendeley</li> <li>4. Halaman pembuka (interface) Mendeley Desktop: My Library</li> <li>5.</li> </ol>					
11	Mas'odi, M.Pd	<p>Literasi Informasi (Mendeley)</p> <p>Membangun Library dengan Mendeley</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menambahkan Dokumen</li> <li>- Cek Bibliography setiap artikel di dalam Mendeley</li> <li>- Menambahkan artikel atau referensi secara manual, "Add Entry Manually"</li> <li>- Menandai file yang sudah dibaca dan belum dibaca</li> <li>- Menandai file favorit atau penting atau yang harus sering dibaca</li> <li>- Sinkronisasi ke dalam Mendeley Web</li> <li>- Mengelola Dokumen</li> </ul>	Ms Word Artikel dari jurnal Draft proposal	Praktek install dan tanya jawab	<b>mendeley</b>	3 x 50 menit	Mahasiswa mampu menambahkan dokumen secara manual dan otomatis pada aplikasi mendeley
12		<p>Literasi Informasi (Mendeley)</p> <p>Membuat Sitiran</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Literasi Informasi (Mendeley)</li> <li>- Membuat Sitiran dalam Tulisan</li> </ul>	Aplikasi Mendeley	Praktek dan tanya jawab	<b>A</b>	3 x 50 menit	

	Mas'odi, M.Pd	dan Daftar Pustaka	Membuat Daftar Pustaka					
13	Mas'odi, M.Pd	Literasi Informasi (Mendeley)	Mendeley Web Importer	<b>Web Mendeley</b>	Praktek dan tanya jawab		3 x 50 menit	Mahasiswa Mampu melakukan impor data dari web Mendeley ke Mendeley destop
14	Mas'odi, M.Pd	Literasi Informasi	AI	<b>Web AI</b>	Praktik dan tanya jawab	<b>Web AI</b>	3 x 50 menit	Mahasiswa mampu memanfaatkan AI dengan Bijak
15	Mas'odi, M.Pd	Artificial Intelegence untuk meningkatkan pembelajaran dan penelitian	AI	<b>Web AI</b>	Diskusi		3 x 50 menit	Mahasiswa dapat memanfaatkan AI dengn bijak sebagai sarana pembelajaran
16	Mas'odi, M.Pd	UAS	Terserapnya materi dari pertemuan pertama sampai terakhir	<b>Materi 1-15</b>			3 x 50 menit	



Sumenep, 01 September 2023  
Dosen Pengampu Mata Kuliah,

  
**Mas'odi, M.Pd**  
NIDN. 0713048503