



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

# PANDUAN KKL 2023

## BERBASIS RISET



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
STKIP PGRI SUMENEP

TIM Penyusun:

Muhammad Misbahudholam AR, M.Pd  
Ali Armadi, M.Pd  
Fajar Budiyo, M.Pd

**PRAKATA KETUA PRODI PGSD  
STKIP PGRI SUEMENEP**



Assalamualaikum wr. wb.


Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penyusunan buku pedoman Kuliah Kerja Lapangan (KKL) dapat diselesaikan dengan baik dan lancar. Sesuai dengan salah satu misi Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep yaitu Pencetak tenaga pendidik, peneliti, praktisi dan konsultan pendidikan yang profesional dan berkarakter dibidang ke-SD-an bertaraf Nasional pada tahun 2025, maka mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan KKL sebagai salah satu mata kuliah yang harus ditempuh. Selain itu, kegiatan KKL juga menjadi upaya dalam mewujudkan tujuan Prodi PGSD yaitu menghasilkan tenaga guru Sekolah Dasar yang profesional dan Islami.

Kegiatan Kuliah Kerja Lapangan (KKL) merupakan upaya dari prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep untuk mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa mengenai kondisi riil masyarakat dalam bidang sosial, budaya, dan teknologi. Mahasiswa diharapkan dapat menganalisis fenomena yang terjadi di lingkungan masyarakat dan mengaitkannya dengan perkembangan ilmu pengetahuan berdasar pada Alquran dan Hadist. Kegiatan ini memfasilitasi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill* agar dapat menghadapi tantangan di era revolusi industri 5.0 dan era pembelajaran abad 21. KKL dilakukan setiap tahun oleh mahasiswa PGSD PGSD STKIP PGRI Sumenep dengan mengambil tema yang berbeda setiap tahunnya. Kegiatan ini juga menjadi sarana prodi PGSD dalam menjalin kerja sama dengan instansi swasta atau pemerintah untuk mengimplementasikan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Kegiatan KKL dilakukan melalui beberapa tahap mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan laporan. Agar pelaksanaan KKL berjalan dengan lancar, prodi menugaskan dosen pembimbing untuk selalu memberikan arahan kepada mahasiswa. Selain itu, proses pelaksanaan KKL melibatkan berbagai pihak yang berkoordinasi

menjadi panitia pelaksana KKL terdiri dari dosen, mahasiswa. Pada saat melaksanakan kegiatan KKL mahasiswa dapat belajar dari kondisi yang ada di lapangan terkait dengan sains, budaya, teknologi, ilmu sosial, dan lain sebagainya. Pada akhir kegiatan KKL, mahasiswa akan menyusun luaran yang merupakan wujud dari pelaksanaan kurikulum PGSD yang berbasis pada Outcome Based Education (OBE). Agar kegiatan KKL dapat berjalan dengan lancar dan kondusif maka perlu disusun buku pedoman KKL. Penyusunan buku pedoman ini bertujuan untuk menginformasikan standar operasional yang dijadikan acuan dalam pelaksanaan KKL. Dengan diterbitkannya buku panduan ini, diharapkan ada kesamaan persepsi antara mahasiswa, dosen, dan pihak terkait. Semoga hadirnya kegiatan KKL dapat memberikan dampak yang positif terhadap mahasiswa, masyarakat, pendidikan, dan kemajuan IPTEK.

Wassalamualaikum wr wb

The logo of Universitas PGRI Sumenep is a circular emblem with a green background. It features a central figure of a person with arms raised, surrounded by a white banner. The emblem is set within a larger, light-colored circular frame with a decorative border. The text 'UNIVERSITAS PGRI SUMENEP' is visible around the inner edge of the frame.

**Kaprodi PGSD STKIP PGRI  
Sumenep**

**Dr. Iwan Kuswandi, M.Pd.I**

## DAFTAR ISI

<b>Cover</b>	<b>i</b>
<b>Prakata</b>	<b>ii</b>
<b>Daftar Isi</b>	<b>iv</b>
<b>BAB 1</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang, Tujuan, dan Sasaran KKL	1
B. Status dan Bobot Program KKL	3
C. Setting Pelaksanaan dan Tema Program KKL	3
<b>BAB 2</b>	<b>5</b>
<b>MIKANISME KKL</b>	<b>5</b>
A. Peserta KKL	5
B. Dosen Pembimbing Lapangan (KKL)	7
<b>BAB 3</b>	<b>8</b>
<b>PELAKSANAAN PROGRAM KKL</b>	<b>8</b>
A. Tahapan Kegiatan	8
B. Mekanisme Pelaksanaan KKL	8
C. Mekanisme Pendaftaran	9
D. Pembukaan dan sosialisasi program KKL	10
E. Mekanisme Laporan	10
F. Luaran program KKL PGSD UMS	11
<b>BAB 4</b>	<b>13</b>
<b>PENYUSUSNAN LAPORAN DAN DISEMINASI KKL</b>	<b>13</b>
A. Penyusunan Pelaporan	13
B. Sitematika Laporan	13
C. Diseminasi KKL	14
<b>BAB 5</b>	<b>15</b>
<b>PENILAIAN KKL</b>	<b>15</b>
A. Tujuan Penilaian	15
B. Prinsip Penilaian	15
C. Aspek Penilaian	15

**BAB 6**

17

**PENUTUP**

17

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



# BAB 1

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dunia pendidikan dalam satu dekade ini mengalami dinamika yang cukup menantang. Salah satu tantangan nyata bagi dunia pendidikan adalah munculnya revolusi industri 5.0. Indikator dari fenomena tersebut salah satunya ialah akses informasi yang tanpa batas (*borderless information access*). Indikator tersebut merupakan sinyal bagi dunia pendidikan untuk segera berbenah dalam berbagai aspek. Dunia pendidikan harus bisa menyesuaikan terhadap lompatan besar teknologi informasi dan komunikasi pada era revolusi industri 5.0. Kunci utama untuk berkompetisi dalam tantangan tersebut terletak pada kualitas Sumber Daya Manusia (SDM). Sumber daya manusia yang berkompeten dan memiliki skills yang memadai diharapkan mampu mengubah tantangan tersebut menjadi sebuah peluang dan mampu memenangkan kompetisi di abad 21.

Guru merupakan SDM kunci untuk menciptakan peluang dalam dunia pendidikan. Oleh karenanya, di abad 21 ini guru membutuhkan keterampilan yang menunjang untuk bisa berkompetisi. Keterampilan yang harus dimiliki guru adalah 4C, yaitu guru harus mampu: 1) berkomunikasi dengan efektif (*Communication*); 2) berkolaborasi atau bekerjasama (*Collaborative*); 3) berpikir kritis dan mampu memecahkan masalah (*Critical Thinking and Problem Solving*); dan memiliki inovasi serta kreativitas (*Creativity and Innovation*).

Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) merupakan program studi (prodi) di bawah Lembaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang mencetak calon guru sekolah dasar (SD). Oleh karenanya, penyusunan kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan-kebutuhan dalam menghadapi kancah kompetisi abad 21. Salah satunya mencetak guru yang memiliki keterampilan 4C.

Kurikulum yang didesain tidak terlepas dari landasan pedagogis dan landasan yuridis sistem pendidikan nasional. Sesuai amanat Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas) No. 20 Tahun 2003, di rancanglah mata kuliah yang

bertujuan untuk mengembangkan potensi diri, kecerdasan, kepribadian, dan keterampilan mahasiswa Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep. Selain itu unsur behaviorisme, kognitivisme, konstruktivisme dan humanisme tidak terlepas dalam pertimbangan rancangan kegiatan akademik. Pembentukan sikap dan karakter dalam berkomunikasi (*communication*) dan bekerjasama (*collaboration*) tidak terlepas dari landasan *behaviorisme*. Pengembangan kreativitas dan inovasi (*creativity and innovation*) serta keterampilan untuk memecahkan masalah (*critical thinking*) senantiasa mengacu pada landasan kognitivisme dan konstruktivisme. Selanjutnya landasan humanismelah yang menjadi bingkai dalam pembentukan potensi diri, kecerdasan, kepribadian, dan keterampilan tersebut.

Salah satu kegiatan akademik yang mampu mengembangkan keterampilan 4C adalah Kuliah Kerja Lapangan (KKL). Kegiatan ini bertujuan untuk: 1) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menjadi pembelajar yang aktif. Selaras dengan teori konstruktivisme yang menyatakan bahwa pengetahuan tidak diterima begitu saja oleh pebelajar, namun dibentuk dan dibangun melalui keaktifan pebelajar; 2) membiasakan mahasiswa untuk berkomunikasi dan bekerja sama dalam memecahkan masalah; 3) melibatkan mahasiswa dalam pengalaman nyata yang bermakna; dan 4) mengasah kemampuan mahasiswa untuk berpikir kritis.

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) adalah praktikum berupa kegiatan belajar yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menambah wawasan dan mendapatkan pengalaman nyata dari instansi, lembaga atau organisasi yang berkaitan dengan disiplin keilmuan dan kompetensi yang dikembangkan fakultas atau program studi. KKL merupakan program akademik Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep yang harus diikuti oleh semua mahasiswa. Secara umum kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan memperluas cakrawala dalam pembentukan kompetensi pedagogik, professional, kepribadian maupun sosial sebagai calon pendidik maupun tenaga kependidikan, sehingga mampu melaksanakan tugas-tugas kependidikan di sekolah, yang meliputi pengelolaan pembelajaran dan wawasan kependidikan secara memadai. Dengan demikian melalui kegiatan kuliah kerja lapangan para mahasiswa mampu membimbing, mendorong dan membangkitkan minat dan motivasi peserta didik dalam belajar dan dalam mengatasi problem hidupnya. Selain itu mahasiswa juga bisa membangun komunikasi baik secara personal maupun sosial.

Selain itu, KKL mahasiswa Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep memiliki makna

yang luhur. Sebab, tujuan pendidikan tidak semata-mata memberikan ilmu pengetahuan dan keterampilan, tetapi juga menanamkan rasa keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta mengembangkan kepribadian peserta didik menjadi manusia yang memiliki akhlaqul karimah. Dengan demikian maka para mahasiswa tidak hanya sekedar mengetahui konsep teoritis tentang kependidikan tetapi juga mampu meningkatkan penguasaan dan keterampilan mahasiswa prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep terhadap ilmu-ilmu kependidikan yang meliputi filsafat pendidikan, manajemen pendidikan, profesi pendidikan, dan belajar dan pembelajaran yang memiliki kompetensi professional, peadagogik, personality dan sosial.

### **B. Status dan Bobot Program KKL**

Program KKL Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Mata kuliah ini memiliki bobot 1 SKS. Mahasiswa yang menempuh program studi wajib menempuh studi banding atau KKL. Sehubungan dengan hal tersebut, dibuat pula pedoman penulisan KKL. Buku pedoman ini berguna sebagai aturan atau kaidah untuk mahasiswa dalam menulis luaran kegiatan yang belum dilakukan atau sudah dilakukan. Buku pedoman ini hanya mengatur secara teknis sedangkan secara terperinci diserahkan kepada dosen pembimbing dan mahasiswa untuk mengembangkan penulisan luaran KKL yang merupakan wujud merdeka belajar.

### **C. Setting Pelaksanaan dan Tema Program KKL**

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) tahun akademik 2023/2024 dilaksanakan secara kelompok. Waktu pelaksanaan program KKL tersebut yaitu dari bulan September 2023 sampai dengan Januari 2024.

Tema KKL Prodi PGSD Tahun 2023 yaitu **“Upaya Peningkatan Profesionalitas Tenaga Pendidik”**.

## **SELAYANG PANDANG TENTANG PROGRAM PPG**

Amanat Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 8 menyebutkan bahwa Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan



merupakan salah satu kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan untuk menyelesaikan dan menuntaskan sertifikasi guru dalam jabatan, sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru & Dosen. Tujuan pemberian bantuan biaya pendidikan PPG Daljab adalah untuk memfasilitasi dan memberikan kesempatan bagi Guru yang belum memiliki sertifikat pendidik untuk mengikuti Pendidikan Profesi Guru untuk mendapatkan Sertifikat Pendidik.

Program PPG merupakan program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S-1 Kependidikan dan S-1/D-IV Non Kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Pendidikan Guru. PPG Dalam diharapkan dapat menjawab berbagai permasalahan pendidikan, seperti:

1. Kualifikasi di bawah standar (under qualification), dan
2. Guru-guru yang kurang kompeten (low competence),

Guru pada era revolusi industri 5.0 harus memiliki kemampuan melaksanakan pembelajaran yang inovatif dan menyenangkan dengan mengintegrasikan critical thinking dan problem solving, communication and colaborative skill, creativity and inovative skill, information and communication technology literacy, contextual learning skill, serta information and media literacy.

Program PPG dirancang secara sistematis dan menerapkan prinsip mutu mulai dari seleksi, proses pembelajaran, dan penilaian, hingga uji kompetensi, sehingga diharapkan akan menghasilkan guru-guru masa depan yang profesional yang dapat menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif, dan berkarakter, serta cinta tanah air dan dalam waktu yang bersamaan, diharapkan mampu menjawab permasalahan pendidikan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini. PPG juga dirancang agar mampu membekali kemampuan problem solving, kritis, dan kreatif kepada calon guru profesional, melalui implementasi model pembelajaran dan kegiatan berbasis masalah (problem-based learning) dan proyek (project-based learning).

Program PPG bertujuan menghasilkan guru sebagai pendidik profesional yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, berilmu, adaptif, kreatif, inovatif, dan kompetitif dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik.

# BAB 2

## MIKANISME KKL

### A. Peserta KKL

Adapun ketentuan umum peserta KKL yaitu:

1. Peserta KKL adalah mahasiswa yang telah memenuhi seluruh persyaratan yang telah ditentukan, baik persyaratan administratif akademik maupun keuangan.
2. Tugas dan Kewajiban mahasiswa peserta KKL:
  - a. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan KKL sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dengan tertib dan penuh kesungguhan.
  - b. Berkonsultasi dengan DPL.
  - c. Mematuhi semua peraturan yang berlaku, baik yang ditetapkan oleh Prodi maupun oleh lembaga lokasi KKL.
  - d. Menjalin kerjasama dan komunikasi yang baik dengan sesama mahasiswa, DPL dan seluruh pengelola lembaga lokasi KKL.
  - e. Menjaga ketertiban, kedisiplinan, keamanan dan kekeluargaan selama mengikuti rangkaian kegiatan KKL.
  - f. Menyusun laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan sesuai dengan format yang telah ditentukan.
  - g. Mengikuti Diseminasi KKL sesuai dengan ketentuan.

Adapun ketentuan Khusus peserta KKL yaitu:

1. Tata Tertib Administratif
  - a. Sudah terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester dimana ia mengambil KKL (tidak sedang cuti kuliah).
  - b. Telah memperoleh minimal 80 sks dengan indeks prestasi minimal 2,75.
  - c. Telah melakukan pengisian KRS untuk mata kuliah KKL pada semester berjalan.
  - d. Melengkapi persyaratan yang telah ditentukan.

2. Tata Tertib Pembekalan

- a. Mengikuti semua rangkaian kegiatan pembekalan yang telah ditentukan dan tidak diperbolehkan meninggalkan acara tanpa seizin panitia.
- b. Mengisi daftar hadir yang telah disediakan.

3. Tata Tertib Pakaian

Ketentuan pakaian peserta pada saat :

- a. Pembekalan : pakaian bebas, sopan, sesuai dengan ketentuan kuliah, berjas almamater dan memakai sepatu.
- b. Pelaksanaan : pakaian atasan putih, bawahan hitam, memakai sepatu dan memakai jas almamater. Dilarang memakai kaos, jeans, legging dan pakaian ketat lainnya.
- c. Diseminasi : pakaian atasan putih, bawahan hitam, memakai sepatu dan memakai jas almamater. Dilarang memakai kaos, jeans, legging dan pakaian ketat lainnya.

4. Etika/Tata Tertib Pelaksanaan KKL

- a. Mengikuti semua rangkaian kegiatan yang telah ditentukan dan tidak diperbolehkan meninggalkan acara tanpa seizin panitia.
- b. Menjaga nama baik almamater dan tidak diperbolehkan melakukan tindakan-tindakan yang berbau SARA.
- c. Menjaga keamanan, kenyamanan, ketertiban dan kebersihan selama pelaksanaan.
- d. Wajib memahami dan mematuhi norma agama, sosial, dan budaya yang berlaku,
- e. Menggunakan pakaian bebas namun sopan dan rapi. Pada saat kunjungan ke lokasi KKL, mahasiswa wajib memakai jas almamater dan bersepatu.
- f. Tidak diperkenankan menggunakan pakaian yang memperlihatkan/ memperjelas lekuk tubuh,
- g. Mampu mempertimbangan kondisi kesehatan dirinya sendiri dengan membawa persiapan berupa obat-obatan yang dibutuhkan,
- h. Tidak diperkenankan membawa barang-barang yang dapat membahayakan diri sendiri, orang lain, dan melanggar hukum, seperti senjata tajam, senjata

api, minuman beralkohol, segala jenis narkotika dan zat adiktif lainnya.

### **B. Dosen Pembimbing Lapangan (KKL)**

Dosen Pembimbing adalah para dosen Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep yang telah ditunjuk dan diberi tugas oleh Kaprodi sebagai pengampu mata kuliah KKL dan bersedia membimbing mahasiswa peserta KKL dengan tertib dan penuh tanggungjawab. Tugas dosen pembimbing KKL adalah :

1. Melaksanakan pembimbingan dan pendampingan kepada mahasiswa mulai kegiatan pembekalan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan KKL.
2. menghadiri rapat-rapat koordinasi pelaksanaan KKL.
3. Melakukan evaluasi hasil kegiatan KKL dan mengoreksi laporan mahasiswa sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
4. Melakukan penilaian mahasiswa sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
5. Dalam menjalankan tugasnya, dosen pembimbing bertanggungjawab kepada Kaprodi.



# BAB 3

## PELAKSANAAN PROGRAM KKL

### A. Tahapan Kegiatan

Kegiatan KKL terdiri dari kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada kegiatan persiapan, mahasiswa diberikan informasi agar dapat mempersiapkan diri sebaik mungkin sehingga kegiatan KKL berjalan lancar. Prosedur persiapan KKL sebagai berikut:

1. Dosen pengampu mata kuliah KKL adalah DPL yang melaksanakan Program KKL dan menentukan jadwal pelaksanaan KKL.
2. DPL KKL melakukan rapat koordinasi dengan panitia dari mahasiswa untuk membahas dan menetapkan program KKL.
3. Panitia Mahasiswa melakukan perizinan kunjungan KKL ke daerah tempat pelaksanaan Program KKL.

Kegiatan KKL dilaksanakan sesuai jadwal yang sudah disepakati. Mahasiswa diharapkan mengikuti segala arahan dari panitia dan dosen pembimbing agar pelaksanaan KKL dapat berjalan dengan lancar. Pelaporan KKL dilaksanakan dengan menyusun laporan dan presentasi hasil KKL. Mahasiswa secara berkelompok menyusun laporan hasil observasi agar dapat menambah wawasan dan pengalaman. Hasil laporan dan presentasi akan menjadi acuan penilaian oleh dosen pembimbing.

Kegiatan KKL juga merupakan upaya dari Prodi PGSD untuk menjalin kerja sama dengan instansi dalam negeri atau luar negeri. Oleh karena itu, salah satu luaran dari kegiatan KKL PGSD adalah MoU kerja sama atau tindak lanjut MoU dengan instansi terkait.

### B. Mekanisme Pelaksanaan KKL

Kegiatan KKL dilaksanakan sebagai salah satu mata kuliah wajib di PGSD PGRI Sumenep. Kegiatan KKL setiap tahun dilaksanakan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kondisi di lapangan terkait dengan materi perkuliahan.

Kegiatan KKL bertujuan untuk memperluas wawasan mahasiswa dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga mahasiswa bisa mengembangkan *skill* yang sesuai dengan perkembangan zaman melalui kegiatan observasi (pengamatan langsung), diskusi serta wawancara dengan pihak terkait.

Penempatan tempat KKL yang dituju disesuaikan dengan tema KKL. Mahasiswa akan dibagi menjadi beberapa kelompok untuk melakukan observasi lapangan agar dapat mengumpulkan data-data di lokasi KKL secara detail, akurat, dan efektif. Mahasiswa harus saling bekerja sama untuk mendapatkan data yang akurat dan objektif tentang objek atau lokasi yang diamati. Temuan-temuan yang diperoleh kemudian disusun dalam bentuk laporan kegiatan KKL sesuai dengan format laporan KKL Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep. Laporan KKL disusun secara berkelompok. Setelah menyusun laporan, mahasiswa melakukan bimbingan laporan KKL dan wajib mempresentasikan hasil laporan tersebut kepada dosen pembimbing.

Berdasarkan penjelasan diatas untuk penyusunan laporan kelompok focus membahas tentang Pelaksanaan Program Pengembangan PPG di Sumenep, Adapun yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebagai berikut.

1. Mahasiswa diminta untuk melakukan observasi dan wawancara kepada sekolah dan guru yang sudah mengikuti PPG.
2. Setelah itu, mahasiswa membuat laporan dari hasil observasi dan wawancara.
3. Data yang diperoleh dianalisis oleh kelompok untuk dipresentasikan kepada DPL dan Lembaga yang melaksanakan kegiatan PPG.
4. Mahasiswa peserta KKL mengikuti kegiatan Workshop PPG yang di tunjuk oleh Kemendikbudristek sebagai pelaksana kegiatan PPG.

### **C. Mekanisme Pendaftaran KKL (Kelompok)**

Pendaftaran program KKL dilaksanakan melalui prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep. Mekanisme pendaftaran KKL Kelompok yaitu sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengambil mata kuliah KKL melalui KRS online.
2. Mahasiswa membuat kelompok maksimal 5 orang dalam satu kelompok setelah mengikuti sosialisasi.
3. Mahasiswa melakukan pendaftaran kelompok KKL melalui link tautan yang dikirimkan DPL, paling lambat sesuai dengan tanggal yang ditentukan.
4. Pendaftaran yang melebihi tanggal yang telah ditentukan, wajib

menghubungi DPL pelaksana Program KKL.

5. Mahasiswa mendownload surat izin orang tua/wali untuk mengikuti kegiatan KKL di web prodi PGSD.
6. Mahasiswa mengumpulkan surat izin orang tua/wali yang sudah ditandatangani ke masing-masing PJ KKL dan selanjutnya PJ mengumpulkan surat izin tersebut ke prodi PGSD.
7. Surat izin dari orang tua/wali yang sudah ditandatangani dikumpulkan ke masing-masing PJ/ketua kelompok sesuai dengan waktu yang ditetapkan.
8. Bagi mahasiswa yang tidak bisa mengikuti kegiatan KKL, **WAJIB** lapor ke prodi PGSD dan DPL dengan memberikan alasan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

#### **D. Pembukaan dan Sosialisasi Program KKL**

Dalam mekanisme pelaksanaan KKL yang pertama adalah pembukaan dan sosialisasi program KKL. Pembukaan pelaksanaan program KKL akan dilakukan secara luring. Acara akan dibuka dengan pengantar dari ketua program studi PGSD STKIP PGRI Sumenep kemudian dilanjutkan tentang penjelasan pelaksanaan KKL PGSD STKIP PGRI Sumenep tahun akademik 2023/2024.

#### **E. Mekanisme Laporan**

Setelah mengikuti kegiatan KKL mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan observasi secara kelompok yang terdiri maksimal 5 mahasiswa. Mahasiswa menuliskan laporan sesuai sistematika yang sudah ditentukan. Selanjutnya mahasiswa melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing masing-masing. Hasil laporan yang sudah disahkan oleh dosen pembimbing kemudian dipresentasikan Sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Mahasiswa peserta KKL diwajibkan menyusun laporan dan pengambilan data tentang Pengembangan PPG di Kabupaten Sumenep sesuai wilayah DPL sebagai berikut.

1. **Ali Armadi, S.Pd., M.Pd.**
  - a. Kecamatan Kota Sumenep
  - b. Kecamatan Gapura
  - c. Kecamatan Batang Batang

**2. Muhammad Misbahudholam AR, M.Pd.**

- a. Kecamatan Lenteng
- b. Kecamatan Saronggi
- c. Kecamatan Paragaan

**3. Fajar Budiyo, M.Pd.**

- a. Kecamatan Manding
- b. Kecamatan Kalianget
- c. Kecamatan Batuan

**F. Luaran program KKL PGSD STKIP PGRI Sumenep**

Program KKL PGSD STKIP PGRI Sumenep menghasilkan Luaran sebagai hasil dari pelaksanaan program tersebut. Luaran hasil pelaksanaan KKL dibagi menjadi 2 bentuk luaran yaitu yang pertama adalah bentuk luaran wajib yang terdiri dari *news video dan news artikel* dan yang kedua adalah bentuk luaran tambahan yaitu *mass media*. Berikut ketentuan luaran program KKL PGSD STKIP PGRI Sumenep tahun akademik 2023/2024:

**1. Luaran wajib**

- a) Membuat News Video secara Kelompok dengan Ketentuan News Video adalah sebagai berikut:
  - 1) Durasi minimal video 20 menit, durasi maksimal video 30 menit
  - 2) Konten dalam video harus mampu mengulas rangkaian pengambilan data dari awal sampai akhir, dan kegiatan workshop.
  - 3) Video dilengkapi dengan: 1) Identitas mahasiswa sebagai mahasiswa Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep; 2) Materi (*content*); 3) *credit* (penutup).
  - 4) Setiap mahasiswa wajib berkontribusi dalam konten video yang disusun, tugas sebagai kameramen tidak dihitung kontribusi.
  - 5) Penamaan file: Kelompok\_Judul Video
- b) Membuat *News Article* Secara kelompok dengan Ketentuan *News Article* adalah sebagai berikut:
  - 1) Artikel ditulis dengan ketentuan minimal 2500 kata (boleh dilengkapi dengan ilustrasi/foto)
  - 2) Konten dalam artikel mengandung unsur 6W 1H (*What, Why, When,*



*Who, Where, What next dan How)*

- 3) Artikel dilengkapi dengan identitas mahasiswa sebagai mahasiswa Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep.
- 4) Penamaan File: Kelompok\_Judul Artikel.

## 2. Luaran tambahan

Mahasiswa secara kelompok membuat *Mass Media*, Ketentuan *Mass Media* mengikuti format media massa yang akan dituju, Berita di mass media dilengkapi dengan identitas mahasiswa sebagai mahasiswa Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep.



# BAB 4

## PENYUSUNAN LAPORAN DAN DISEMINASI KKL

### A. Penyusunan Pelaporan

Setelah mengikuti kegiatan KKL mahasiswa wajib menyusun laporan kegiatan wawancara dan observasi. Mahasiswa menuliskan laporan sesuai sistematika yang sudah ditentukan paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan kegiatan KKL. Selanjutnya mahasiswa melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing masing-masing. Hasil laporan yang sudah disahkan oleh dosen pembimbing kemudian dipresentasikan sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

### B. Sistematika Laporan

Ketentuan pelaporan KKL yaitu sebagai berikut:

1. Laporan KKL dibuat secara berkelompok.
2. Jumlah laporan 1 (satu) eksemplar.
3. Format laporan dapat dilihat pada Lampiran.
4. Format halaman judul KKL dapat dilihat pada Lampiran.

Format halaman pengesahan KKL dapat dilihat pada Lampiran. Aturan penulisan laporan KKL yaitu:

1. Menggunakan huruf Times New Roman 12 dengan ukuran kertas A4.
2. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 3 cm, dan margin kanan 3 cm.
3. Jarak baris 1,5 spasi.
4. Laporan ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
5. Jumlah halaman minimal 20 halaman tidak termasuk cover, daftar isi, halaman pengesahan, dan lampiran.

**C. Diseminasi Kuliah Kerja Lapangan**

Diseminasi KKL ini berupa wawancara yang dilakukan oleh DP/Penguji KKL. Diseminasi ini merupakan bentuk evaluasi pemahaman mahasiswa terkait dengan pelaksanaan KKL dan bentuk pertanggung jawaban terhadap laporan KKL tertulis yang sudah dibuat oleh mahasiswa. Diseminasi ini dilakukan setelah mahasiswa mengumpulkan laporan KKL yang disetujui oleh DPL masing-masing.

Durasi waktu diseminasi antara 10-15 menit per-mahasiswa. Waktu dan tempat diseminasi akan ditentukan kemudian. Lokasi dan waktu diseminasi akan diumumkan lebih lanjut.



# BAB 5

## PENILAIAN KKL

### A. Tujuan Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan KKL dilakukan untuk mendapatkan informasi secara akurat tentang tingkat pencapaian kompetensi mahasiswa peserta KKL dalam menjalankan tugas kuliah kerja Lapangan di Lokasi KKL.

Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing KKL sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan. Batas lulus (*passing grade*) KKL yaitu nilai minimal C+. Beberapa aspek penilaian dari pelaksanaan KKL PGSD yaitu:

1. Pembuatan laporan
2. Presentasi hasil laporan,

Format penilaian pada Lampiran 1, Lamiran 2, Lampiran 3, dan Lampiran 4.

### B. Prinsip Penilaian

Penilaian terhadap kegiatan KKL ini menggunakan prinsip:

1. Terpadu, maksudnya penilaian dilakukan terhadap aspek yang meliputi pengetahuan, sikap dan keterampilan.
2. Berkesinambungan, maksudnya penilaian dilakukan terhadap seluruh rangkaian kegiatan KKL mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan KKL.
3. Edukatif, maksudnya penilaian dilakukan dengan maksud mendidik dan membimbing mahasiswa peserta KKL dalam rangka menuju perbaikan.
4. Objektif, maksudnya penilaian dilakukan menurut keadaan yang sebenarnya, jujur dan terbuka sesuai dengan apa yang ditampilkan atau dikerjakan oleh mahasiswa peserta KKL.

### C. Aspek Penilaian

Komponen penilaian KKL meliputi :

1. Pembekalan (10%)
2. Pelaksanaan (30%)

3. Laporan (40%)
4. Diseminasi Laporan KKL (20%)

Dari komponen penilaian diatas meliputi beberapa aspek :

1. Pembekalan KKL

Penilaian ini adalah kehadiran mahasiswa mengikuti pembekalan KKL yang telah terjadwal. Mahasiswa mengikuti pemaparan dari narasumber dengan khidmat serta aktif dalam kegiatan ini. Dalam aspek ini diberikan bobot penilaian 10%.

2. Pelaksanaan

Mahasiswa mengikuti kegiatan yang telah ditentukan. Dalam aspek ini meliputi beberapa indikator yaitu:

- a. Kedisiplinan: penilaian atas kedisiplinan mahasiswa KKL untuk mengikuti aturan atau kesepakatan yang telah dibuat
- b. Keaktifan : penilaian atas kemampuan mahasiswa KKL dalam mengekspresikan ide-ide sebagai kajian pertanyaan.
- c. Kesopanan, yaitu penilaian atas kemampuan mahasiswa KKL dalam menjaga sopan santun dalam tindakan maupun berpakaian selama Kegiatan.
- d. Partisipasi, yaitu penilaian atas kemampuan mahasiswa KKL dalam berpartisipasi, berkomunikasi dan berinteraksi di sekolah/madrasah mitra KKL.

3. Laporan KKL

- a. Bahasa, yaitu penilaian atas kesesuaian penggunaan bahasa dalam laporan KKL dengan kaidah-kaidah penulisan ilmiah.
- b. Sistematika Penulisan, yaitu penilaian atas kesesuaian sistematika laporan KKL mahasiswa dengan sistematika yang sudah ditentukan.
- c. Materi (isi-kelengkapan-analisis), yaitu penilaian atas kelengkapan dan ketajaman analisis dalam membandingkan teori dengan praktek di lapangan yang dikemukakan dalam laporan KKL.

# BAB 6

## PENUTUP

Kegiatan KKL merupakan program akademik Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep bagi upaya menyiapkan tenaga pendidik yang memiliki penguasaan kompetensi pedagogik, professional, kepribadian dan sosial. Program ini tidak dapat terlaksana tanpa adanya kerjasama dari lembaga-lembaga pendidikan yang menjadi mitra Prodi PGSD STKIP PGRI Sumenep. Oleh karena itu dalam pelaksanaannya diperlukan adanya pedoman umum yang mengatur seluruh aktifitas yang berkaitan dengan kegiatan KKL.

Semoga dengan diterbitkannya buku pedoman umum KKL ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan terutama kepada lembaga tujuan lokasi KKL, mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Dengan teriring doa buku ini dapat menjadi amal baik yang diridloi Allah SWT Amin.



**Lampiran 1. Format Penilaian Laporan KKL dan Artikel**

**PENILAIAN LAPORAN KKL dan Artikel KKL**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tahun Ajaran : .....

No	Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Kesesuaian dengan sistematika laporan KKL				
2	Keruntutan Penulisan				
3	Kebenaran konsep ide yang dipaparkan				
4	Kejelasan isi laporan				
5	Kerapian Laporan				
6	Kelengkapan isi dengan disertai data pendukung laporan (foto-foto/video dokumenter)				
7	Ketepatan tata bahasa				
8	Keterkaitan dengan bidang Keilmuan				

**Deskripsi :**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi tanda **√** pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Kurang Baik

1 : Tidak Baik

$$\text{Nilai} = \frac{\sum S}{32} \times 100$$

32

Sumenep, .....

Dosen Pembimbing KKL

(.....)

**Lampiran 2. Format Penilaian Presentasi Hasil KKL**

**PENILAIAN PRESENTASI HASIL KKL**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tahun Ajaran : .....

No	Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Kesiapan materi presentasi				
2	Penguasaan materi presentasi				
3	Materi presentasi menarik				
4	Berani mengemukakan pendapat				
5	Berani menjawab pertanyaan				
6	Logis dalam berargumentasi				
7	Menggunakan bahasa secara baik dan benar				
8	Kemampuan kerja sama dengan anggota lain dalam kelompok				

**Deskripsi :**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi tanda √ pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Kurang Baik

1 : Tidak Baik

$$\text{Nilai} = \frac{\sum S}{32} \times 100$$

32

Sumenep, .....

Dosen Pembimbing KKL

(.....)



**Lampiran 3. Format Penilaian Video Dokumenter KKL**

**PENILAIAN VIDEO DOKUMENTER KKL**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tahun Ajaran : .....

No	Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
1	Kesesuaian video dokumenter dengan tema KKL				
2	Kreatifitas dalam menceritakan realita dari sudut pandang yang berbeda				
3	Kejelasan pesan yang disampaikan melalui video yang dibuat				
4	Kesesuaian antara fakta dan realita dengan cerita yang diangkat				
5	Kesesuaian antara gambar dan suara serta estetika dalam video				
6	Kreatifitas dalam memadukan unsur video dan audio dalam menyusun alur cerita				
7	Kreatifitas dalam pengambilan gambar yang meliputi sudut kamera, pencahayaan, ruang, dan waktu				

**Deskripsi :**

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi tanda  $\surd$  pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

4 : Sangat Baik

3 : Baik

2 : Kurang Baik

1 : Tidak Baik

$$\text{Nilai} = \frac{\sum s}{n} \times 100$$

28

Sumenep, .....

Dosen Pembimbing KKL

(.....)

Lampiran 4. Format Penilaian Akhir KKL

**PENILAIAN AKHIR**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tahun Ajaran : .....

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor	Nilai
1	Pembekalan	10%		
3	Pelaksanaan	30%		
3	Laporan: Laporan KKL, Artikel KKL, dan Video	40%		
4	Presentasi	20%		
<b>Jumlah</b>				

Sumenep .....

Dosen Pembimbing KKL

(.....)

## Lampiran 5. Format Luaran Artikel

### JUDUL DIKETIK HARUF KAPITAL DENGAN MENGUNAKAN FONT ARIAL UKURAN 12

Nama Penulis arial 10 bold<sup>1</sup>, Nama Penulis arial 10 bold<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Afiliasi/Institusi Arial ukuran 10 pt

Email: [penulis@email.com](mailto:penulis@email.com)

<sup>2</sup>Afiliasi/Institusi Arial ukuran 10 pt

Email: [penulis@email.com](mailto:penulis@email.com)

#### Abstrak

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Abstrak ditulis antara 150-200 kata yang secara ringkas, jelas, utuh, mandiri dan lengkap menggambarkan isi keseluruhan tulisan. Abstrak menggunakan font Arial ukuran 10 pt.

**Kata kunci:** Kata kunci mencerminkan isi naskah terdiri dari 3-6 kata

#### Pendahuluan

Sub judul ditulis tanpa nomor atau poin dengan font Arial 12 poin dan tebal (*bold*). Teks utama artikel ditulis dengan menggunakan font Arial 12 poin, spasi 1.5 dan *margins* atas 3, bawah 2, kiri 3, dan kanan 2 dengan menggunakan ukuran kertas A4.

Pendahuluan memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, dan metode penelitian secara singkat dan padat. Pendahuluan harus didukung dengan sumber rujukan yang relevan yang ditulis dalam yang ditulis dalam catatan kaki dengan menggunakan *Body note*. Contohnya 1: Menurut Masnur Muslich (2011) Pendidikan Karakter Adalah..., Contoh 2: Pendidikan Karakter adalah..... (Masnur Muslich, 2011).

#### Metode Penelitian

Pada bagian ini penulis membahas tentang metode yang digunakan dalam penelitiannya, baik metode penelitian kualitatif, kuantitatif, PTK, atau yang lainnya

serta dijelaskan tahap-tahap penelitian tersebut.

#### Hasil dan Pembahasan

Pada bagian ini penulis membahas pokok bahasan artikel yang meliputi hasil kajian pustaka, hasil penelitian dan analisisnya. Format penulisan mengikuti template ini. Bagian ini harus didukung dengan sumber rujukan yang relevan yang ditulis dalam catatan kaki dengan menggunakan model *Body note*. Contohnya 1: Menurut Masnur Muslich (2011) Pendidikan Karakter Adalah..., Contoh 2: Pendidikan Karakter adalah..... (Masnur Muslich, 2011).

#### Kesimpulan

Pada bagian ini berisi Kesimpulan dan Saran ditulis dalam paragraf, bukan *pointing* atau *numbering*. Kesimpulan harus bisa menggambarkan secara lugas dan pada hasil kajian atau penelitian yang dibahas. Tidak diperkenankan ada kutipan di bagian ini. Sedangkan, saran berisi tentang rekomendasi perbaikan terhadap temuan pada penelitian yang dilakukan.

**Daftar Pustaka**

Penggunaan referensi sebaiknya menggunakan mendeley secara otomatis atau sesuai dengan format APA 6<sup>th</sup> Edition (American Psychological Association). Contohnya sebagai berikut:

**Contoh Referensi Buku:**

Muslich, Masnur. (2011). *Pendidikan Karakter: Menjawab Tantangan Krisis Multidimensional*. Jakarta: Bumi Aksara

**Contoh Jurnal Online:**

Sukitman, T. (2016). Internalisasi Pendidikan Nilai Dalam Pembelajaran (Upaya Menciptakan Sumber Daya Manusia Yang Berkarakter). *Jurnal Pendidikan Sekolah Dasar Ahmad Dahlan*, 2(2), 85-96.

**Contoh Media Online:**

Qurrotul Afidah, D. (2020). Peran Guru di Tengah Pandemi Covid-19. *Kompasiana*. (<https://www.kompasiana.com/dewigraf/5e81872102c9f046bd5b0732/peran-guru-ditengah-pandemi-covid-19>)

**Contoh Dokumen Negara:**

Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. (2016). *Pedoman Gerakan Nasional Literasi Bangsa-Menciptakan Ekosistem Sekolah dan Masyarakat Berbudaya Baca-Tulis serta Cinta Sastra*. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

**Contoh Prosiding Seminar:**

Sukitman, Tri. (2016). *Revitalisasi Pendidikan Multikultural di Sekolah Dasar dalam Membentuk Karakter Anak. Prosiding: Seminar Nasional Teori dan Praksis Pembelajaran IPS Terpadu Kontekstual*. Universitas Negeri Malang: Fakultas Ilmu Sosial, Prodi Pendidikan IPS.

**Lampiran 6. Format Sistematika Laporan KKL**

**SISTEMATIKA LAPORAN KKL PGSD**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan Kegiatan
- D. Manfaat Kegiatan

**BAB II GAMBARAN UMUM SASARAN**

**BAB III METODE PELAKSANAAN KEGIATAN**

**BAB IV HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN**

- A. Deskripsi Pelaksanaan Kegiatan KKL
- B. Temuan di Lapangan
- C. Analisis Hasil Observasi Dikaitkan Dengan Bidang Keilmuan
- D. Evaluasi Dan Keberlanjutan

**BAB V PENUTUP**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Dokumen pendukung**

**Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan**

**Lampiran 3. Video Dokumenter (dalam bentuk soft file yang dikumpulkansaat presentasi laporan)**

**Lampiran . Format Cover Laporan KKL (Warna Hijau)**

**LAPORAN  
KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)**

**Judul**



**Disusun untuk Melengkapi Tugas dan Memenuhi Syarat Mata Kuliah  
Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Program Studi PGSD STKIP PGRI Sumenep**

**Disusun Oleh: Nama Kelompok**

- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| <b>1. (Nama Mahasiswa)</b> | <b>NPM.</b> |
| <b>2. (Nama Mahasiswa)</b> | <b>NPM.</b> |
| <b>3. (Nama Mahasiswa)</b> | <b>NPM.</b> |
| <b>4. (Nama Mahasiswa)</b> | <b>NPM.</b> |
| <b>5. (Nama Mahasiswa)</b> | <b>NPM.</b> |

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

**STKIP PGRI SUMENEP**

**TAHUN 2023**

Lampiran . Format Halaman Pengesahan Laporan KKL

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:	
Lokasi KKL	:	
Nama Ketua	:	
NPM	:	
Nama Anggota 1	:	
NPM	:	
Nama Anggota 2	:	
NPM	:	
Nama Anggota 3	:	
NPM	:	
Nama Anggota 4	:	
NPM	:	
Dosen Pembimbing	:	
NIDN	:	

Sumenep, ..... 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing KKL

Ketua Kelompok

(.....)

(.....)

NIDN:

NPM:

Mengeahui,

Kaprodi PGSD STKIP PGRI Sumenep

**Dr. Iwan Kuswandi, M.Pd.I**

**NIK:**

**Contoh Pedoman Wawancara Observasi**

Nama :

Hari, tanggal kegiatan :

Sekolah :

Narasumber :

<b>Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
1. Apakah di sekolah yang bapak/ibu pimpin untuk seluruh guru di sekolah ini sudah mengikuti pendidikan profesi guru (PPG)?	
2. Apakah guru-guru yang telah mengikuti PPG sangat memberikan dampak yang positif untuk pembelajaran di sekolah ini?	
3. Dampak seperti apa yang peserta didik terima dari proses pembelajaran di kelas oleh guru yang sudah mengikuti PPG?	
4. Adakah contoh konkrit dari guru yang sudah mengikuti PPG yang bisa kami telaah?	
5. Sebutkan dan jelaskan pentingnya guru mengikuti program PPG	
6. Sebutkan dan jelaskan hambatan dan tantangan guru yang sudah mengikuti PPG?	

- ❖ **Pedoman wawancara bisa di modifikasi atau ditambah sesuai dengan kebutuhan baik berupa data dan informasi pada laporan KKL.**